

УТВЕРЖДЕНО
приказом Саха(Якутия)стата
от 26.04.2021 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе статистики уровня жизни, обследований домашних хозяйств, населения и здравоохранения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха(Якутия)

I. Общие положения

1. Отдел статистики уровня жизни, обследований домашних хозяйств, населения и здравоохранения (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха Якутия (далее - Саха(Якутия)стат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. № 420, Типовым положением об Управлении Федеральной службы государственной статистики по субъектам Российской Федерации и Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, Утвержденными приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 , (зарегистрирован Минюстом России от 27 марта 2018 г., регистрационный № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстата) от 20 апреля 2018 года № 230, актами Росстата, приказами Саха(Якутия)стата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата.

II. Задачи отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об уровне жизни населения, социально-демографическом положении населения Республики Саха (Якутия), миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для последующего представления Саха(Якутия)статом в установленном порядке в Росстат, Главе Республики Саха (Якутия), Правительству Республики Саха (Якутия), Государственному Собранию (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации;

5.3. Соблюдение официальной статистической методологии при подготовке, проведении и подведении итогов Всероссийской переписи населения по Республике Саха (Якутия);

5.4. Соблюдение официальной статистической методологии при подготовке, проведении и подведении итогов федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения;

5.5. Участие в разработке и подготовке для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.6. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Саха(Якутия)стата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации об уровне жизни населения, социально-демографическом положении населения Республики Саха (Якутия), миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для последующего представления Саха(Якутия)статом в установленном

порядке в Росстат, Главе Республики Саха (Якутия), Правительству Республики Саха (Якутия), Государственному Собранию (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации об уровне жизни населения, социально-демографическом положении населения Республики Саха (Якутия), миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме для размещения на официальном сайте Саха (Якутия)стата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.2. Обеспечение актуализации системы основных показателей по статистике уровня жизни, показателей по социально-демографической статистике и статистике здравоохранения, подлежащих загрузке в Централизованное хранилище данных Информационно-аналитической системы Саха(Якутия)стата (ЦХД ИАС);

6.1.3. Участие в информационном наполнении (загрузка/обновление) ЦХД ИАС сводными данными, формируемыми в рамках региональной статистики в разрезе муниципальных образований по установленному перечню показателей.

6.1.4. Контроль за полнотой и достоверностью данных по статистике уровня жизни, показателей по социально-демографической статистике и статистике здравоохранения, загружаемых в ЦХД ИАС, их соответствии данным, опубликованным в официальных и иных изданиях Саха(Якутия)стата, средствах массовой информации, а также размещенным для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях;

6.1.5. Участие в актуализации справочников показателей в автоматизированных базах данных (БД), информационном наполнении (загрузка/обновление) БД статистической информацией по статистике уровня жизни населения, показателями по социально-демографической статистике и статистике здравоохранения;

6.1.6. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Саха (Якутия), официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.7. Обеспечение включения в официальные статистические издания Саха(Якутия)стата официальной статистической информации об уровне жизни населения, социально-демографическом положении населения Республики Саха (Якутия), миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме;

6.1.8. Ведение динамических рядов по всем важнейшим показателям статистики уровня жизни, социально-демографической статистики и статистики здравоохранения, обеспечение их сопоставимости;

6.1.9. Подготовка для включения в статистические издания Саха(Якутия)стата официальной статистической информации по уровню жизни населения, статистике здравоохранения, разрабатываемой Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия), Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия) для публикации;

6.1.10. Подготовка и выпуск статистических сборников, бюллетеней, экспресс-информаций и информационно-аналитических записок по статистике уровня жизни, социально-демографической статистике и статистике здравоохранения.

6.2. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации:

6.2.1. Организация, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений, обработка данных, полученных в результате этих наблюдений и формирование официальной статистической информации в соответствии с Производственным планом Росстата по следующим направлениям:

- статистика доходов населения и их распределения по основным социально-экономическим группам населения и домашних хозяйств;
- статистика распределения расходов домашних хозяйств по группам потребительских товаров и услуг;
- статистика бедности;
- статистика условий жизни по различным социально-экономическим группам населения (в части показателей, характеризующих жилищные условия домашних хозяйств, наличие предметов длительного пользования, оценка финансового положения, потребительские ожидания);
- статистика потребления пищевых продуктов по различным социально-экономическим группам домашних хозяйств;
- статистика пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения;
- социально-демографическое положение населения Республики Саха (Якутия);
- миграционная ситуация;
- изменение численности и состава населения;
- сеть и кадры медицинских учреждений;
- производственный травматизм;

6.2.2. Обеспечение использования Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата для целей осуществления статистического наблюдения и разработки официальной статистической информации по статистике уровня жизни, о сети и кадрах медицинских учреждений, производственном травматизме;

6.2.3. Взаимодействие с другими министерствами и ведомствами по методологическим и организационным вопросам статистики уровня жизни населения, социально-демографической статистике и статистике здравоохранения;

6.2.4. Подготовка для респондентов и отделов государственной статистики в районах (городах) инструктивных и методологических писем, памяток, указаний, обеспечение отчитывающихся субъектов необходимым статистическим инструментарием, проведение семинаров о порядке заполнения и представления форм статистического наблюдения;

6.2.5. Оказание организационно-методологической помощи отделам государственной статистики в районах (городах) и контроль работы по всем вопросам статистики уровня жизни, социально-демографической статистики и статистики здравоохранения;

6.2.6. Проведение расчетов:

- денежных доходов и расходов населения в целом по республике;
- показателей распределения доходов по основным социально-экономическим группам населения в целом по республике;
- покупательной способности денежных доходов населения;
- объема социальных выплат населению и налогооблагаемых денежных доходов населения по муниципальным районам (городским округам);
- пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения;
- численности населения;
- возрастно-полового состава населения;

6.2.7. Организация и проведение проверки состояния учета населения, достоверности данных совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами.

6.3. В части соблюдения официальной статистической методологии при подготовке, проведении и подведении итогов Всероссийской переписи населения по Республике Саха (Якутия):

6.3.1. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и методических документов, регулирующих подготовку и проведение Всероссийской переписи населения;

6.3.2. Участие в разработке планов мероприятий по подготовке, проведению, автоматизированной обработке и подведению итогов Всероссийской переписи населения;

6.3.3. Координация деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на республиканском уровне и в Саха(Якутия)стате для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения, организация проведения совещаний и других мероприятий по вопросам Всероссийской

переписи населения;

6.3.4. Участие в организации и проведении обучения специалистов Саха(Якутия)стата, а также лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской переписи населения;

6.3.5. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам Всероссийской переписи населения;

6.3.6. Подготовка аналитических и информационных материалов по итогам Всероссийской переписи населения.

6.4. В части соблюдения официальной статистической методологии при подготовке, проведении и подведении итогов федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения:

6.4.1. Участие в разработке организационных планов-графиков подготовки и проведения следующих федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам

- Выборочное наблюдение доходов населения и участия в социальных программах (ВНДН);
- Выборочное наблюдение состояния здоровья населения (ВНСЗН);
- Выборочное наблюдение репродуктивных планов населения (ВНРПН);

6.4.2. Участие в организации и проведении обучения специалистов Саха(Якутия)стата, а также лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении ВНДН, ВНСЗН, ВНРПН;

6.4.3. Подготовка аналитических и информационных материалов по итогам ВНДН, ВНСЗН.

6.5. В части участия в разработке и подготовке для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:

6.5.1. Подготовка предложений в Росстат по актуализации форм федерального статистического наблюдения, совершенствованию методологии и организационных принципов статистических обследований и переписей, внедрению прогрессивных методов сбора и обработки информации в пределах компетенции Отдела.

6.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Саха(Якутия)стата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Саха(Якутия)стата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.5.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела по обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.5.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.5.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Саха(Якутия)статом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.5.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.5.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Саха(Якутия)стате, в пределах компетенции Отдела;

6.5.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.5.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.5.12. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.5.14. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима секретности;

6.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Саха(Якутия)стата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Саха(Якутия)стата:

6.5.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Саха(Якутия)стата при нарастании угрозы, агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.5.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Саха(Якутия)стата;

6.5.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, приказом Росстата от 29 октября 2021 г. № 750, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Саха(Якутия)стата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Саха(Якутия)стата,

структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, учреждений и организаций.

9. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Саха(Якутия)стата и центрального аппарата Росстата.

V. Руководство Отдела

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Саха(Якутия)стата.

11. Начальник Отдела отвечает за:

11.1. Успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

11.2. Обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

12. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Саха(Якутия)стата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата.

13. Начальник Отдела:

13.1. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.3. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и работниками отдела;

13.4. Организует подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

13.5. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.6. Взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата;

13.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Саха(Якутия)стата;

13.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Саха(Якутия)стата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

13.9. За совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим (работником) представляет предложения руководителю Саха(Якутия)стата о применении дисциплинарного взыскания;

13.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в

мероприятиях, проводимых руководством Саха(Якутия)стата, а также в иных мероприятиях;

13.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Саха(Якутия)стата в пределах компетенции Отдела;

13.12. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

13.13. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.14. Вносит в установленном порядке руководителю Саха(Якутия)стата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела.

13.15. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Саха(Якутия)стата.

14. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя или иного сотрудника.

VI. Взаимодействие с отделами Саха(Якутия)стата

15. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

16. В этих целях Отдел:

16.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с управлениями центрального аппарата и территориальными органами Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.3. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Саха(Якутия)стата;

16.4. Осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.5. Участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.6. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.
